

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**EĞİTİM – ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 –** Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliğinde belirtilen amaçlar doğrultusunda, belirlenen ya da talep edilen her türlü programın planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ve bu programları bitirenlere verilecek katılım belgesi ve sertifika koşullarını belirlemek ve düzenlemektir.

Unregistered version, please register. www.word-pdf-convert.com

**Yasal Dayanak**

**Madde 2 –** Bu yönerge, 30 Ocak 2012 gün ve 28189 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SÜSEM) Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3 –** Bu Yönergede geçen;

|                       |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversite            | : Sinop Üniversitesini,                                                                                                                                                                                   |
| Rektör                | : Sinop Üniversitesi Rektörünü,                                                                                                                                                                           |
| Senato                | : Sinop Üniversitesi Senatosunu,                                                                                                                                                                          |
| Yönetim Kurulu        | : SEM Yönetim Kurulunu,                                                                                                                                                                                   |
| SÜSEM                 | : Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini                                                                                                                                       |
| Birim                 | : Sinop Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümleri,                                                           |
| Eğitim Programı       | : Sertifika, seminer, konferans, kurs vb. eğitim faaliyetlerini,                                                                                                                                          |
| Ortak Programlar      | : Sinop Üniversitesi dışındaki kurum kuruluş ya da kişilerle birlikte düzenlenen eğitim programlarını,                                                                                                    |
| Sertifika Programları | : SÜSEM bünyesinde açılan katılımcılara uygun bilgi ve becerinin kazandırılıp uygulandığı; devam koşulunun arandığı ve sonunda başarının değerlendirilip, “Başarı Sertifikası” verilen eğitim programını, |
| Eğitmen               | : SÜSEM eğitim programlarını yürüten kişiyi,                                                                                                                                                              |
| Katılımcı             | : SÜSEM bünyesinde açılan kurs, seminer ve benzeri faaliyetlere kayıt olan kişiyi,                                                                                                                        |
| Sertifika             | : SÜSEM bünyesinde açılan, devam ve başarı şartı aranan sertifika programları sonunda, başarılı olanlara verilen belgeyi,                                                                                 |

Unregistered version, please register. www.word-pdf-convert.com

**Katılım Belgesi**

: Sertifika programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile seminer ve kurs programlarına katılanlara verilen belgeyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar**

Eğitim programlarının açılması, iptal edilmesi, süresi ve şekli

**Madde 4-**

- (1) SÜSEM tarafından düzenlenecek eğitim programları SÜSEM Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile açılır.
- (2) Eğitim programlarının yeri ve tarihi SÜSEM Müdürlüğünce değiştirilebilir.
- (3) SÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan Eğitim Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcılara iade edilir.

**Eğitmen Seçimi ve Görevlendirilmesi****Madde 5-**

- (1) SÜSEM’de eğitim verme görevini üstlenmek öncelikle eğitmenin isteğine bağlıdır. Ancak gerekli gördüğü hallerde, SÜSEM Müdürü uygun gördüğü öğretim elemanını Rektörlük onayı ile eğitim faaliyetlerinde görevlendirebilir.
- (2) Sinop Üniversitesi dışından alanında uzman olduğu belirlenmiş kişiler, Müdürlüğün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile eğitmen olarak görevlendirilir.

**Eğitim Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler****Madde 6 –**

- (1) Adayların Eğitim Programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde SÜSEM bürosuna teslim etmeleri gerekir.
  - (a) SÜSEM’de açılan eğitim programlarına kayıt olabilmek için katılımcıların doldurup imzalaması gereken Başvuru Formu.
  - (b) Eğitim programı için belirlenen ücretin tamamını ya da taksitli ödeme imkanı varsa ilk taksitin ödendiğini gösteren makbuz.
  - (c) Eğitim programının niteliğine göre, önceden belirlenerek duyurulan ek belge ya da ön koşulların sağlandığına ilişkin bilgi ve belgeler.

**Eğitim Programına Devam Koşulları****Madde 7-**

- (1) Katılımcılar eğitim programları sonunda belge alabilmek için, teorik programların %70’ine; uygulamalı programların %80’ine devam etmekle yükümlüdürler.
- (2) Eğitim programına devam zorunluluğu ilgili Eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelge ve yoklama listelerini her Eğitim Programının sonunda SÜSEM Müdürlüğüne elden teslim eder.

- (3) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla, Eğitim Programı ile ilişkisi kesilir ve kendisine belge verilmez.

### **Eğitim Programlarında Başarının Değerlendirilmesi**

#### **Madde 8 -**

- (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcıların başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 puan üzerinden 60 olması gereklidir.

- (2) Eğitim Programı süresince, Katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/ya da kendilerine proje verilebilir.

- (3) Eğitim Programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

- (4) Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak SÜSEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitimci tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş (15) iş günü içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### **Sertifika ve Katılım Belgesi**

#### **Madde 9 -**

- (1) Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ve gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri Eğitim Programlarının özelliklerine göre Yönetim Kurulunca belirlenir.

- (2) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler, ilgili kurum veya birimlerle düzenlenecek protokollerle düzenlenir.

- (3) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında SÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'nca incelenerek karara bağlanır.

### **Katılımcıların Sorumlulukları**

- Madde 10-** (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

#### **İlişik Kesme**

- Madde 11-**Aşağıdaki durumlarda katılımcının Eğitim Programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- (a) Eğitim Programının kayıt ücretinin ödenmemesi,
- (b) Kopya çekme ya da çekmeye teşebbüste bulunma,
- (c) Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- (d) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konulara İlişkin Esaslar**

### Eğitim Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

**Madde 12-** SÜSEM'in gelir ve giderleri, Sinop Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi hesaplarında toplanır. Kurs, seminer ve konferans veren öğretim elemanlarının verdikleri ders saati dikkate alınarak döner sermayeden ödeme yapılır. Ayrıca, sağlanan kazanç üzerinden, Döner Sermaye Kâr Dağıtım Esasları çerçevesinde hizmeti geçenlere katkı payı dağıtılır.

**Madde 13-** Eğitim programına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan birim ya da Eğitmen tarafından Yönetim Kuruluna önerilir; Sertifika Programları, Seminer ve Kurs Programları vb. etkinlikler için Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer. Ücretler program duyurularında ilan edilen Sinop Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırılır.

**Madde 14- (1)** Eğitim Programlarına dair ücretlendirme ve uygulanacak indirim koşulları aşağıdaki gibidir:

- (a) SÜSEM'in düzenleyeceği Eğitim Programları ücretsiz ya da ücretli olabilir.
- (b) Eğitim Programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya Eğitim Programıyla ilişkisi kesilen Katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.
- (c) Eğitim Programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- (d) Eğitim Programı ücreti üzerinden;  
Peşin ödemelerde %5,  
15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %10,  
Şehit eş ve çocuklarına; gazi ve engellilere %25 indirim uygulanır.
- (e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.
- (f) Eğitim Programı ücretini ödeme durumu olmayan öğrenciler için, program kontenjanının %10'unu aşmamak koşuluyla, istenen belgelerle durumunu ispat edenler arasından seçilenlere, Yönetim Kurulu onayıyla ücretsiz katılım hakkı verilir.
- (g) Ücretsiz katılım hakkı sağlanabilecek eğitim programlarına Yönetim Kurulu karar verir.

### Merkezin Gelir -Gider ve Ücretlendirme Esasları

**Madde 14- (1)** SÜSEM'in gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- (a) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, bilirkişilik vb. faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.
- (b) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.
- (c) SÜSEM faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.
- (d) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

### Giderler

**Madde 15-(1)** SÜSEM' in giderleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- (a) SÜSEM'in yürütülmesi için gerekli harcamalar.

- (b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.
- (c) Telif, patent hakları, danışmanlık, bilirkişilik, yayın, tanıtma ve reklam giderleri.
- (d) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.
- (e) Yapılan projelere ve işletilen tesislere ait giderler.
- (f) Eğitimci giderleri.
- (g) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 16 –** Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**Madde 17 –** Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**Madde 18 –** Bu yönergeyi Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.